

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Мензелинска Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 30.10.2021 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия»

г. Мензелинска РТ

Г.С.Халиуллина

Приказ от 30.10.2021 № 415/10

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) МБОУ «Гимназия» г. Мензелинска РТ, именуемого в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.02.2021 № 115;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утв. приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;

Законом № 68 ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании».

Письмом Минпросвещения России, Рособнадзора от 06.08.2021 № № СК-228/03, 01.169/08-01;

Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК – 403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

1.1.2.Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы:

Уставом Школы;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в Школе;

Положением о внутренней системе оценки качества образования в Школе;

Положением о внутреннем мониторинге качества образования Школы;

Положением о внутришкольном контроле в Школе;

Порядком зачета (наименование образовательной организации) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положением об обучении на дому;

Положением об индивидуальном учебном плане;

Положением о формах обучения в Школе;

Положением о проектной деятельности;

Положением о портфолио учащегося;

Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрении учащихся и др.

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4.Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8.Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Оценочные процедуры. График проведения оценочных процедур

2.1. Оценочными процедурами называются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, нацеленная на оценку достижения каждым учащимся или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы;
- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.2. Проводятся оценочные процедуры трех уровней:

- федеральные оценочные процедуры (мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечение участия образовательных организаций в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы);
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые Школой.

2.3. С целью минимизирования нагрузки учащихся составляется единый для Школы график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в школе, а также перечня учебных предметов.

График утверждается отдельным документом, размещается в установленные сроки на сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

2.4. В целях упорядочивания системы оценочных процедур Школа руководствуется следующими требованиями:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение всего учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

3.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

3.2.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям — во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям — в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более.

3.2.3. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего

класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

3.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- выставление текущих отметок (за устный и (или) письменный ответ и др.);
- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

3.4. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах — одного учебного часа; в 8-11-х классах — двух учебным часам;
- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;
- контрольные мероприятия проводятся не ранее второго урока и не позднее четвертого;
- в течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для учащихся 5-11-х классов — не более трех контрольных работ;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценивания результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР)

3.5. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

3.7. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодие) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный классный журнал, в дополнительную графу, с указанием вида деятельности.

3.9. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

3.10. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5—ти балльной шкале по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- безотметочно — по учебному предмету «ОРКСЭ», элективным учебным курсам, специальным учебным курсам.

3.11. Отметка учащимся за четверть во 2-9 классах (за полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов контрольных работ, в том числе контрольной работы в конце четверти (полугодия), и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков в последний день учебы перед каникулами и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю), с учетом установленных интервалов.

Оценки за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно.

Устанавливаются следующие интервалы числовых значений для выставления четвертных, полугодических:

- интервал: 2,5 - 3,5-отметка «3»;
- интервал: 3,6 – 4,5- отметка «4»;
- интервал: 4,6 – 5,0-отметка «5» .

Устанавливаются интервалы числовых значений для выставления годовых отметок:

- интервал: 2,5 - 3,4-отметка «3»;
- интервал: 3,5 – 4,4- отметка «4»;
- интервал: 4,5 – 5,0-отметка «5» .

При выставлении отметок за четверть (полугодие) возможен учет только текущих отметок учащихся, в этом случае контрольная работа в конце четверти не проводится.

3.12. При переводе учащегося из другой образовательной организации и при зачете результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, полученных учащимися в иной образовательной организации, на основании приказа по Школе отметки за четверть (полугодие) из ведомости отметок, предоставленной учащимся при зачислении в Школу, выставляются в сводную ведомость из электронного журнала Школы и учитываются при выставлении годовой отметки.

3.13. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, дополнительного задания, и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.14. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальной работы с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенной

индивидуальной работе. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законные представители) о графике индивидуальной работы.

3.15.Учащиеся, пропустившие более 50 % учебного времени, не аттестуются.

3.16.Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля у специалистов в этих Учреждениях.

3.17.Текущий контроль учащихся 1-х классов осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е без фиксаций их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале.

3.18.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 -х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

3.19. В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО производятся мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

3.19.1.Регулярный учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся.

3.19.2.Работа по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений учащихся по трём направлениям:

- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т. 3.;
- сбор (накопление) творческих работ, в т.ч. проектных и исследовательских работ и комплексные работы на межпредметной основе;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3.20.Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

4.Промежуточная аттестация учащихся

4.1.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (на следующий уровень), в том числе условно (в следующий класс) или допуска к ГИА.

4.3.Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Школы на момент завершения соответствующего класса (уровня).

4.4.Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня образования. Формы проведения определяются соответствующими учебными

планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

4.5.Одной из форм промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ могут быть использованы всероссийские проверочные работы (далее - ВПР). Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

При проведении промежуточной аттестации не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4.6.Формы промежуточной аттестации могут корректироваться решением педагогического совета.

4.7.Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

4.8.Промежуточную аттестацию в Школе:

4.8.1.в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

4.8.2.могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее — экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее — экстерны) учащиеся среднего общего образования;
- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующим образовательных программ (далее — экстерны).

4.9.Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме годовой отметки или с применением контрольно-оценочных процедур.

4.10.Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.11.Промежуточная аттестация в 1 -ом классе проводится в форме диагностических/контрольных работ. В условиях безотметочного обучения результаты промежуточной аттестации представляют собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, без фиксации оценок. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе в следующий класс.

4.12.Годовая промежуточная аттестация в 9 и 11 классах проводится заблаговременно, чтобы к началу процедур ГИА – 9 и ГИА – 11 успеть организовать педагогический совет по допуску. Основание допуска – положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей.

4.13.В конце учебного года проводится оценка достижения метапредметных результатов в следующих формах:

- диагностическая работа / комплексная работа на межпредметной основе в 1-4 классах; в 4 классе результаты данных работ учитываются при формировании итоговой оценки;
- комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта в 5-9, 10-11 классах.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 9 и 11 классах является защита итогового индивидуального проекта.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов.

Комплексная работа на межпредметной основе, диагностическая работа, защита проекта оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется. Оформляется протокол с результатами, который хранится у курирующего заместителя директора; выписка из протокола хранится в портфолио учащегося.

4.14.Промежуточная аттестация проводится по курсам внеурочной деятельности. Для этого используются разные формы промежуточной аттестации: технология портфолио в сочетании с индивидуальным учётом образовательных достижений учащихся. Оформляется протокол.

4.15.Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.15.1.промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

4.15.2.сроками проведения промежуточной аттестации учащихся являются уроки последнего месяца учебного года;

4.15.3.в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более одного предмета в один день для каждого учащегося;

4.15.4.количество предметов в неделю определяется п. 3.4.;

4.15.5.промежуточная аттестация учащихся проводится 2-4 уроками;

4.15.6.на проведение промежуточной аттестации учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся отводится от 5-15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 45 (1 урок) на письменные виды работ, до 90 (2 урока) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и др.;

4.15.7.на промежуточную аттестацию учащимся выдается бумага со штампом;

4.16.Закон об образовании в РФ устанавливает право учащихся на прохождение промежуточной аттестации, по этой причине допуск к промежуточной аттестации не предусматривается.

4.17.Промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо — заместитель директора по УВР или заместитель директора по начальному образованию.

4.18.Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;
- администрацией Школы, которая создает аттестационную комиссию в количестве не менее 2-х человек, включающую учителя — предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации Школы, утвержденную приказом директора Школы;

- поконтрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

4.19. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации готовятся администрацией и/или членами соответствующих методических объединений, не работающими с учащимися (группы, класса), у которых будут проводиться испытания, с учетом возрастных особенностей учащихся, а также изучаемого УМК, проходят экспертизу школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Школы.

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу. Оценочные материалы являются приложением к ООП (входят в структуру КТП).

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и др. форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе отдельных учебных предметов, рабочей программе учителя-предметника.

Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

4.20. Информация о проведении промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, курсов, (формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы.

4.21. Промежуточная аттестация проводится только после завершения изучения программного материала соответствующего года обучения.

4.22. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденным видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.23. Учащиеся, осваивающих ООП индивидуально на дому, а также учащиеся, пребывающие на длительном лечении в больнице, санатории, учащиеся с ОВЗ имеют право на иные формы проведения промежуточной аттестации, что исходит из требования гибкой смены образовательного маршрута при получении общего образования данной категорией детей.

Система оценки планируемых результатов освоения учащимися с ОВЗ адаптированной образовательной программы базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений и использовании формы промежуточной аттестации как учет текущих образовательных результатов.

4.24. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 9).

4.25. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов проводится при отсутствии личного дела, при переводе учащихся на обучение в Школу из общеобразовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ; учащихся, осваивавших программу общего образования в образовательных организациях других государств, с целью

установления фактического уровня знаний учащихся по всем предметам учебного плана Школы на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу.

4.26. Учебные предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и утверждаются приказом по Школе.

4.27. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом по каждому учебному предмету.

4.28. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.29. Обучающийся при поступлении в Школу из учреждения среднего профессионального образования должен представить академическую справку об изучении учебных предметов. В случае невыполнения программы по учебным предметам или не изучения учебного предмета, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.30. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 2-х человек и утверждается приказом директора Школы. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора Школы.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс (на следующий уровень) или допускаются к ГИА.

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации (вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления). Оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (сводная ведомость отметок), где отражаются все отметки, на основании которых выставляется годовая отметка. (Приложение 1.)

В случае использования формы годовой отметки при организации годовой промежуточной аттестации учитываются только четвертные (полугодовые) отметки, вычисляется среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являются составляющей итоговой оценки результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

5.3. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (п. 4.6.1.) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год. Решением педагогического совета допускается замена форм проведения промежуточной аттестации на основании медицинской справки.

Перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом по школе. В приказе указывается основание для переноса даты промежуточной аттестации конкретному учащемуся.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

5.6. В целях реализации позиции п. 5.3, 5.5. настоящего Положения:

5.6.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера и др.;

5.6.2. учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования или к ГИА;

5.6.3. учащиеся 9 и 11 классов, имеющие академическую задолженность и не выполнившие в полном объеме учебный план (недопущенные к ГИА), оставляются с согласия родителей на повторный год обучения или получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой

5.7. Письменные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

6.1.2. учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося;
- в первый раз повторную промежуточную аттестацию учащиеся проходят у учителя, преподающего предмет в данном классе;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы учителя — предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации;

6.1.4.Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

6.1.5.для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

6.1.6.родители (законные представители) учащегося:

- создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.7.результат повторной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

6.1.8.учащиеся Школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

6.1.9.родители должны присутствовать при принятии решения по организации дальнейшего обучения учащегося;принятое решение по организации дальнейшего обучения учащегося передается родителям в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета;

6.1.10.педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме; родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

6.1.11.обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

7.1.Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2.Педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого- педагогических обследований дают основания предполагать о неусвоении

учащимся программы первого класса из-за нарушений в развитии. В этом случае Школа рекомендует родителям (законным представителем) ученика пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. ПМПК может дать своё заключение о наличии ОВЗ и рекомендации для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. В этом случае Школа по заявлению родителей (законных представителей) переводит ученика на обучение по адаптированной образовательной программе, которая разрабатывается Школой с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

8. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее организация), осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным учащимся выдаются справки, заверяемые печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и являющихся для этих учащихся основным местом учёбы.

8.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленными в них порядком.

8.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, учащимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующих организаций.

8.5. В случаях, когда используемая иными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет в Школе устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в иных организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим Положением.

8.6. Если иные организации, в которых учащиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеют государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, Школа вправе провести проверку достижения учащимися, осваивавшими учебные предметы в иных организациях, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачёте результатов обучения данных учащихся результатами проверки.

8.7. Указанная проверка осуществляется путём проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

8.8. В случае расхождения отметки, выставленной за учебный период учащемуся в неаккредитованной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по всем обязательным учебным предметам соответствующего учебного плана Школы.

9.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

9.3. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования – минимум за 2 недели до проведения итогового сочинения(изложения), но не позднее 1 февраля;
- за уровень основного общего образования – минимум за 2 недели до проведения итогового собеседования по русскому языку, не позднее 1 марта.

9.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

9.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

9.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.

9.8. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из

библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

9.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

9.10. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утверждаемой приказом директора Школы.

9.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

9.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода.

9.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

9.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются в порядке, установленном уставом Школы.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

10.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

10.3. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение

возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

10.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

П Р О Т О К О Л

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ с применением контрольно- оценочных процедур

Алгоритм:
(пример заполнения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета, тема реферата, № варианта теста и др.	Оценка за пром. ат.	Отметки за четверть/полугодие для выставления четвертных, полугодových: 2,5 - 3,5-отметка «3»; 3,6 – 4,5- отметка «4»; 4,6 – 5,0-отметка «5» .				Годовая/итоговая отметка • 2,5 - 3,4-отметка «3»; • 3,5 – 4,4- отметка «4»; • 4,5 – 5,0-отметка «5» Не путать с четвертными !
				I	II	III	VI	
			3	4	4	4	3	4 Среднее значение в пользу ученика $(3+4+4+4+3)/5=3,6$ (смотрим интервал ↑) Отметка 4
			3/4 Среднее значение в пользу ученика $(3+4)/2=3,5 \Rightarrow 4$ (в пользу ученика, не пишем, но учитываем при выставлении годовой отметки)	3	3	4	3	3 Среднее значение в пользу ученика $(4+3+3+4+3)/5=3,4$ (смотрим интервал ↑) Отметка 3